

JAVNO PODUZEĆE ŠUMSKO GOSPODARSKO DRUŠTVO
DRUŠTVO

„ŠUME HERCEGOVAČKO-NERETVANSKE“

D.O.O MOSTAR

Id: 4227523750002

PDV: 227523750002

Račun Unicredit Bank: 3381002202841213

JAVNO PREDUZEĆE ŠUMSKO PRIVREDNO

„ŠUME HERCEGOVAČKO-NERETVANSKE“

D.O.O MOSTAR

Akademika Ivana Zovke br. 15, Mostar

tel: 036 356 450 fax: 036 356 455

Broj: 01-45-41-1/25

Mostar, 28.07.2025. godine

Na temelju čl. 20a. st. 1. Zakona o radu FBiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 26/16 i 89/18), čl. 5. st 2. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNK („Službene novine HNK”, broj: 4/19, 5/19 i 5/20), čl. 34. st. i) Statuta J. P. „Šume Hercegovačko-neretvanske“ d.o.o. Mostar, čl. 5.-12. a u skladu s čl. 129. Pravilnika o radu Društva, br. PDK-X-2-/23 od 09.08.2023. godine, Plan poslovanja za 2025. od 27.05.2025.g., te Odluke Uprave Društva o popuni radnih mjesta i objavi oglasa za slobodna radna mjesta, br. 01-45-41/25 od 28.07.2025. godine, Javno poduzeće šumsko gospodarsko društvo „Šume Hercegovačko-neretvanske“ d.o.o. Mostar raspisuje javni oglas za prijem u radni odnos.

I

Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme (mandat u trajanju 4 godine) za radna mjesta:

1. Upravitelj šumarije :

a) **Upravitelj šumarije Mostar - broj izvršitelja : 1**

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa : Stručna sprema (VSS), šumarski fakultet ,najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

b) **Upravitelj šumarije Prozor- Rama-broj izvršitelja : 1**

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa : Stručna sprema (VSS), šumarski fakultet ,najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

c) **Upravitelj šumarije Jablanica – broj izvršitelja : 1**

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa : Stručna sprema (VSS), šumarski fakultet ,najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

Radni zadaci pod (1 a,b i c):

- rukovodi svim poslovima proizvodnje, usluga i djelatnosti u okviru OJ
- stručno organizira tehnički proces proizvodnje na bazi produktivnosti i ekonomičnosti rada
- prati izvršanja plana uzgoja i zaštite šuma u suradnji sa šefom proizvodnje
- poduzima potrebne mjere za unapređenje proizvodnje u okviru OJ u suradnji sa šefom proizvodnje
- surađuje sa inspekcijskim organima
- organizira rad uprave OJ i stara se za blagovremeno izvršenje poslova
- poduzima mjere i kontrolira primjenu propisa zaštite na radu i akta društva u OJ
- surađuje sa upravom društva i sektora
- sprovodi u djelo odluke N.O. koje se odnose na domenu njegovih radnih zadataka
- sudjeluje u pripremi plana poslovanja, na temelju podataka dobivenih od sekcija
- kontrolira realizaciju izvedbenih projekata sa šefom proizvodnje
- odgovoran je za točnost obračuna osobnih plaća i svih podataka koji dostavljaju isored OJ

- odgovoran je zakonito izvršavanje svih poslova iz okvira struke (doznaka, projekti, šumski red itd.)
- vodi evidenciju ugovora i prati njihovu realizaciju
- radi druge poslove koje mu odredi direktor i izvršni direktor sektora
- odgovoran je direktoru i izvršnom direktoru po liniji rada

2. Stručni suradnik za javne nabavke

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa : Stručna sprema (VSS) , pravni fakultet ,najmanje 1 godina radnog iskustva u struci.

Radni zadaci:

- nabavlja sve materijale na domaćem tržištu za potrebe Društva, a u suradnji i po naređenju neposrednog nadređenog
- kontaktira dobavljače u cilju blagovremene nabave traženih roba, usluga i radova
- kontaktira i stalno surađuje sa OJ u pogledu potrebe za nabavku
- vrši indeks cijena potrebnih i kupljenih roba radi sklapanja poslova
- vodi evidenciju o realizaciji dostavljenih trebovanja i primljenih obaveza
- vodi evidenciju o izvršenju sklopljenih poslova, kako ppo kvaliteti tako i po kvantiteti
- komplementiranu dokumentaciju dostavlja za knjiženje
- prati sve pozitivne zakonske propise koji reguliraju pitanje nabave za čiju provedbu je neposredno odgovoran
- obavlja i druge poslove iz domena nabave i usluga koje se ukažu prema potrebi
- obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog
- za svoj rad odgovoran je Direktor Društva i izvršnom direktoru sktora

II

Kandidat treba ispunjavati sljedeće uvjete:

Opći uvjeti :

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvejtima radnog mjeta za koje se provodi postupak prijama u radni odnos (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti lječničko uvjerenje kao dokaz)

Kandidati su dužni dostaviti :

1. Vlastoručno potpisanu prijavu na oglas
2. Biografija sa adresom i kontakt telefonom
3. Ovjerenu presliku diplome i svjedodžbe o završenom stupnju obrazovanja
4. Uvjerenje o radnom iskustvu ,original ili ovjerenu presliku
5. Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa ,original ili ovjerenu kopiju)
6. Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerenu presliku)
7. Potvrdu o prebivalištu - CIPS (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa,original ili ovjerenu kopiju)
8. Dokumentaciju kojom se dokazuje status osobe iz čl.1.Zakon o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko-neretvanskoj županiji/kantonu,kao i osoba koja po drugim važećim zakonima ima prioritet u zapošljavanju (ukoliko imaju takav status)

9. Za navedena radna mjesta nije potreban probni rad .Od izabranog kandidata /pristupnika tražit će se da dostavi ostale dokaze o ispunjavanju ostalih općih uvjeta.Ugovor o radu sklapa se na neodređeno radno vrijeme .Pristupnik s kojim se sklopi ugovor o radu dužan je u roku od 8 dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta ,te uvjerenje o neprovođenju krivičnog postupka i dokaz da nije osuđivan za krivično djelo.

III

Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 1.Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko-neretvanskoj županiji-kantonu,kao i osobe koje po drugim važećim zakonima imaju prioritet u zapošljavanju ,ukoliko ispunjavaju opće i posebne uvjete radnog mjesta.

Redni broj	Pripadnost braniteljskoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branitelja	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida/poginulog, umrlog i nestalog branitelja - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branitelja - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida/poginulog, umrlog i nestalog branitelja
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama

Napomena:

Uvjerenje/Potvrda poslodavca o radnom stažu mora sadržavati naziv radnog mjesta, stupanj stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto i vremenski period obavljanja istog. Ako se dostavlja Uvjerenje o radnom stažu iz MIO/PIO-a, potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz Uvjerenja kako bi se utvrdilo je li kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom na poslovima za koje se traži radni staž.

Sa kandidatima koji ispune uvjete iz Javnog oglasa i dostave traženu dokumentaciju obaviti će se usmeni ispit , o čemu će biti pravodobno obavješteni.

Prijave dostaviti na propisanom obrascu o prijemu u Javu službu (Obrazac za kandidate koji se prijavljuju na Javni oglas objavljen sukladno Uredbom o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u HNŽ/K)

IV

Kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uvjete iz Javnog oglasa bit će obavješteni pismenim putem, usmenim putem (telefonski) i mailom o datumu, vremenu i i mjestu održavanja pismenog testiranja i intervjua, najmanje 5 dana prije održavanja ispita odnosno intervjua.

V

Kontakt telefon za davanje dodatnih objašnjenja - 036 356 450.

VI

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objave Oglasa na Oglasnoj ploči Službe za zapošljavanje i dnevnim novinama Večernji list. Puni tekst Javnog oglasa biti će objavljen na internet stranici J.P. ŠGD „Šume Hercegovačko-neretvanske“ d.o.o. Mostar.

Prijava na Oglas s traženom dokumentacijom može se dostaviti osobno ili putem pošte preporučeno na adresu:

J.P. ŠGD „Šume Hercegovačko-neretvanske“ d.o.o Mostar, Akademika Ivana Zovke br. 15, 88000 Mostar

Sa naznakom: „Prijava za Javni oglas (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) - ne otvarati“

Kod prijava na više pozicija potrebno je za svaku poziciju podnijeti posebnu prijavu sa dokumentacijom. Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće biti uzete u razmatranje.

Napomena:

Kandidati čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pismenim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti. Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

Direktor



Trpimir Jelić, dipl.ing.